

Deel A.1 - Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst voor het ontwerpen, bedrukken en leveren van (gepersonaliseerde) Promotionele Artikelen

ten behoeve van VISTA college

Kenmerk: ENO.2024.INK.4

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Jordy Kerstges & Celine Bruijkers
3 februari 2025
Definitief



Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1.	Huidige situatie	3
1.3.2.	Gewenste situatie	3
1.3.3.	Wijze van aanbesteding	4
1.3.3.1.	Keuze procedure.....	5
1.3.4.	Samenvoeging van opdrachten	5
1.3.5.	Verdeling in percelen	5
1.4	Planning	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens	6
1.6	Klachtenafhandeling	6
2.	Procedure verzoek tot deelneming	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Indienen verzoek tot deelneming.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
3	Eisen aan de onderneming	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1.	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	10
3.2.2.	Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.....	10
3.2.3.	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	11
3.3	Selectiecriteria.....	11
3.4	Overige gegevens en bijlagen	12
4	Beoordelings- en selectieprocedure.....	13
4.1	Wijze van beoordeling	13
4.2	Loting selectiefase.....	13
4.3	Wijze van beoordeling gunningsfase	14



1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor het ontwerpen, bedrukken en leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk ENO.2024.INK.4.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van VISTA college en een globale beschrijving van de opdracht en aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding, deze zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellende partijen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding, waarna een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op mbo-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Sustainable Development Goals VISTA College

Als VISTA college willen we speciale aandacht besteden aan het thema duurzaamheid. We laten ons daarbij inspireren door de Sustainable Development Goals (SDG's). Op deze aanbesteding is de SDG 12 van toepassing; (verminderen van Afvalproductie en het bevorderen van duurzaam Inkoopbeleid zouden vanuit de SDG 12 een rol kunnen spelen in deze aanbesteding. Meer informatie vindt u op <https://www.sdg-nederland.nl/de-17-sdgs/>

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. Huidige situatie

VISTA college heeft momenteel een overeenkomst voor de levering van (gepersonaliseerd) promotioneel materiaal, inclusief bijbehorende dienstverlening en ondersteuning. Hierbij vindt het ontwerpproces van nieuw materiaal vaak plaats in samenwerking met (studenten van) VISTA college. Ook kan er door medewerkers van VISTA college besteld worden via de VISTA webshop, hierin is een standaard assortiment opgenomen.

De afgelopen 4 jaren is er in totaal voor ± € 350.000,00 uitgegeven door VISTA college aan promotionele artikelen hiervan is 8% uitgegeven in de webshop. In deze webshop is een standaard assortiment opgenomen. Dit assortiment bevat verschillende artikelen zoals pennen, stickers, paraplu's, bidons, etc.

1.3.2. Gewenste situatie

Raamovereenkomst

VISTA college is voornemens één (1) raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer, die als partner meedenkt over innovatieve en duurzame (gepersonaliseerde) promotieartikelen. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 oktober 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar waarna de raamovereenkomst nog tweemaal (2) met één (1) jaar verlengd kan worden (2+1+1). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.



Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 van toepassing (**bijlage 1.E**). De concept raamovereenkomst inclusief bijlagen wordt verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsfase.

Het doel van de overeenkomst is het optimaal aanspreken van de doelgroep (huidige en toekomstige studenten, zij-instromers, BBL'ers, deelnemers van andere opleidingen, zakelijke relaties en interne medewerkers). Hierbij streeft VISTA college naar een actieve samenwerking, waarbij bij het ontwerpproces van de promotionele artikelen ook studenten van VISTA college betrokken kunnen worden.

Onder promotieartikelen wordt verstaan:

Branded promotieartikelen zijn fysieke producten die voorzien zijn van een merklogo, bedrijfsnaam of een andere vorm van merkidentiteit, die worden gebruikt als marketinginstrument om naamsbekendheid te vergroten, klantloyaliteit te bevorderen en relaties met klanten, partners of medewerkers te versterken. Deze artikelen worden vaak ingezet tijdens evenementen, beurzen, bedrijfsactiviteiten of als relatiegeschenk en zijn ontworpen om het merk op een tastbare en langdurige manier onder de aandacht te brengen. Voorbeelden zijn pennen, notitieboekjes, tassen, drinkflessen, kleding of technologische gadgets met opdruk van het logo of de slogan van een bedrijf.

De promotionele artikelen worden bijvoorbeeld gebruikt tijdens de volgende momenten (niet uitsluitend):

- Open dagen;
- Diploma-uitreikingen
- Tijdens, conferenties, evenementen en of beurzen;
- Relatiegeschenk voor partners en klanten (geen relatiegeschenk in de vorm van bloemen, chocolade etc.);
- Voor interne branding en employee engagement (bijvoorbeeld onboarding)

Webshop

Opvolgend hetgeen beschreven in de huidige situatie wenst VISTA college binnen de looptijd van de raamovereenkomst gestaag het aantal bestellingen voor het standaardassortiment die via de webshop worden afgenomen te vergroten, alleen specifieke maatwerk opdrachten worden niet via de webshop besteld.

Opdrachtwaarde

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 450.000,- exclusief BTW. VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier. Daar een raamovereenkomst geen afnameverplichting kent, kan inschrijver in het kader van afname geen rechten ontleen aan de geraamde waarde.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de selectiefase mogen alle belangstellende partijen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding, waarna een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals beschreven in paragraaf 3.4. Het doel is om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden om een inschrijving te doen. Vanaf dit moment start de gunningsfase. De raamovereenkomst wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de (inschrijfprijs als de kwaliteit meewegen in de gunning aan de opdrachtnemer.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

K1. Kwaliteit – weging 70%

- K1.1 Duurzaamheid
- K1.2 Maatwerk en flexibiliteit
- K1.3 Casuïstieken Innovatie event & open dag

P1. Prijs – weging 30%

- P1.1 Inschrijfprijs

De subgunningscriteria Kwaliteit (K1.) en Prijs (P1.) worden nader gespecificeerd in de gunningsleidraad.



1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

Op basis van marktorientatie verwacht VISTA college dat er een groot aantal partijen geïnteresseerd zal zijn om deel te nemen aan deze aanbesteding. Met inachtneming van voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit acht VISTA college een niet-openbare procedure het meest geschikt. De niet-openbare procedure zorgt ervoor dat het aantal gegadigden naar vijf (5) kan worden gebracht, om zo de inspanning en transactiekosten voor zowel VISTA college als de inschrijvers te verminderen.

1.3.4. Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De redenen hiervoor zijn:

- De werkzaamheden in de vorm het ontwerpen, bedrukken en leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen sterk met elkaar met elkaar verbonden zijn. Er is dus sprake van een logisch samenhangend geheel.

1.3.5. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van de opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, inschrijvingen, beoordelingen enzovoort.
- Het opdelen van de opdracht kan ertoe leiden dat potentiële synergiën tussen verschillende percelen niet worden benut. Dit kan leiden tot hogere kosten en een minder efficiënte oplossing.
- Het opdelen van de opdracht kan leiden tot overlapping in de taken die moeten worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot dubbel werk en dubbele beheerslasten, waardoor de uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan wanneer de opdracht als één geheel wordt aangeboden.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De **vetgedrukte** data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzending aankondiging De selectieleidraad inclusief bijlagen wordt verzonden aan TenderNed.	3 februari 2025
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad	19 februari 2025, 10.00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	26 februari 2025
Sluiting indiening verzoek tot deelneming	14 maart 2025 10.00 uur
Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden gereed	28 maart 2025
Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden	28 maart 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 17 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	Eindigt op 14 april 2025
Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad	17 april 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 oktober 2025



1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Jordy Kerstges	Celine Bruijkers
<i>Functie</i>	Sr. Inkoper	Inkoper
<i>Emailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed.	Via de berichtenmodule op TenderNed.

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad.



2. Procedure verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de indiening van een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan VISTA college besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

De sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Alle verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie <http://www.tenderned.nl/>). Zie voor meer informatie over het aanmelden bij een niet-openbare aanbesteding: [Aanmelden voor niet-openbare aanbesteding | TenderNed](#)

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De documenten en modellen die gegadigde dienen in te vullen zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door VISTA college in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen. Desgevraagd dient de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan VISTA college te overleggen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Inschrijver dient onvoorwaardelijke akkoord te gaan met alle in deze selectiedocumenten gestelde eisen en voorwaarden middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn aanmelding indienen van **bijlage 1.C** Verklaring omtrent aanmelding.

De volgende documenten dienen deel uit te maken van het verzoek tot deelneming (aanmelding):

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel Kamer van Koophandel (KVK)
Bijlage 4	Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend)



Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de gegadigde tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de aanmelding te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een verzoek tot deelneming.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt, kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98. Deze bewijsmiddelen dienen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende gegadigde ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij aanmelding
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de aanmelding (14 maart 2025 10.00 uur).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Bij aanmelding volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het proactief adviseren over het ontwerpen, produceren en leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van duurzaamheidsoplossingen in het ontwerp, danwel productieproces, danwel het leveringsproces van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar. *

* Onder duurzaamheidsoplossingen wordt verstaan:

- SROI
- Inzet van stagiaires en studenten
- Minimalisatie productieafval
- Gebruik van circulaire grondstoffen
- Minimaal gebruik van materiaal en of energie tijdens het productieproces.
- Beperking CO2 uitstoot.

Aan deze kerncompetentie wordt voldaan als inschrijver in de beantwoording van de kerncompetentie aantoonbaar één van de opgesomde duurzaamheidsoplossingen heeft beschreven en toegelicht. Het is niet noodzakelijk om de gehele opsomming aan te tonen.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inrichten, beheren en onderhouden van een webshop voor (gepersonaliseerde) promotionele artikelen kunnen worden besteld bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met een bestelwaarde van € 35.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar.



De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de aanmeldingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gegadigde dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient hij dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn aanmelding tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot vijf (5). Hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht(en) lijkt(en) op onderliggende opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

De referenties voor de selectiecriteria dienen apart van de referenties voor de kerncompetenties te worden middels het invullen en indienen van **bijlage 1.D** Beantwoording Selectiecriteria ingediend. Voor de selectiecriteria 1 t/m 3 geldt dat gegadigde per selectie criterium één (1) referentie indient. Voor selectie criterium 4 geldt dat gegadigde maximaal 5 referenties indient. Indien een van de ingediende kerncompetenties zoals in paragraaf 3.2.2. beschreven ook gebruikt kan worden voor het beantwoorden van de selectiecriteria dan is dit toegestaan.

Voor onderstaande selectiecriteria geldt dezelfde termijn als aangegeven bij de eisen aan de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.2. Het referentiewerk mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar.

Selectie criterium 1	Type organisatie	Punten
De referentieopdracht Kerncompetentie 1 is uitgevoerd voor het type organisatie:	MBO-instelling	10
	Overige onderwijsinstelling	5
	Overheidsinstelling (anders dan onderwijs)	0



Selectiecriteria 2	Aantal opdrachten	Punten
Het aantal opdrachten waarin stagiaires/studenten worden ingezet bij opdrachten omtrent het ontwerpen, produceren en of leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen. Voor dit selectiecriteria geldt dat dit wordt beoordeeld op het aantal opdrachten dat naar tevredenheid is afgerond binnen drie (3) jaar.	6 of meer opdrachten	10
	4 of 5 opdrachten	8
	2 of 3 opdrachten	6
	1 opdracht	4
	Geen opdracht	0

Selectiecriteria 3	Aantal maatwerkopdrachten	Punten
De inschrijver heeft bij één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector maatwerkopdrachten met betrekking tot het ontwerpen, produceren en of leveren van gepersonaliseerde promotionele artikelen naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond. Voor dit selectiecriteria geldt dat dit wordt beoordeeld op het aantal opdrachten dat naar tevredenheid is afgerond binnen één (1) jaar.	8 maatwerkopdrachten of meer	10
	Tussen de 4 en 7 maatwerkopdrachten	5
	Minder dan 3 maatwerkopdrachten	0

Selectiecriteria 4	Aantal opdrachtgevers	Punten
De inschrijver heeft een webshop-omgeving ingericht binnen de publieke sector waarbij promotionele artikelen kunnen worden besteld. Inschrijver beheert en onderhoud deze webshop-omgeving t.b.v. de opdrachtgever.	5 opdrachtgevers of meer	10
	4 opdrachtgevers	8
	3 opdrachtgevers	6
	2 opdrachtgevers	4
	1 opdrachtgever	0

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	1.C	Verklaring omtrent aanmelding
Bijlage	1.D	Beantwoording selectiecriteria
Bijlage	1.E	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0



4 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe selectie eisen en -criteria worden beoordeeld. De mogelijkheden om naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college)

4.1 Wijze van beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit één (1) stafhoofd en twee (2) medewerkers van de afdeling Marketing en Communicatie. Het beoordelingsteam betreft drie (3) medewerkers van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel of expertise. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectiecriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectiecriterium.

Het beoordelingsteam zal de ingediende informatie beoordelen.

Allereerst wordt bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document gestelde eisen aan de aanmelding en of wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen komen niet in aanmerking voor selectie.

Daarna worden de selectiecriteria door het beoordelingsteam/inkoop beoordeeld en punten toegekend volgens de puntenverdeling in paragraaf 3.3.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de selectieprocedure.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten via dit systeem twee (2) gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen beide gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, hoger zijn dan twee (2), dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen een schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de geselecteerde partijen vraagt VISTA college (aanvullende) bewijsstukken op met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van VISTA college voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

4.2 Loting selectiefase

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. De vijf (5) gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd. Indien twee (2) of meerdere gegadigden dezelfde score hebben, zal een loting plaatsvinden. Dit gebeurt aan de hand van de volgende scenario's met fictieve cijfers:

Scenario 1 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1, 2 en 3	40	In het eerste scenario geldt dat de vijf (5) hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en doorgaan naar de gunningsfase.
4 en 5	38	
6 en verder	36 en lager	



Scenario 2 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 en 2	40	Indien er twee of meerdere gegadigden dezelfde score hebben en hiermee op de laatste plek van de top 5 ranking uitkomen, zal tussen deze partijen een loting plaatsvinden. In dit scenario gaan aanmelding 1 t/m 4 direct door naar de gunningsfase en vindt de loting plaats tussen aanmelding 5 en verder (6, 7, etc.). De partij die uit deze loting komt, gaat door naar de gunningsfase.
3 en 4	38	
5 en verder	36 en lager	

Scenario 3 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 t/m 6	40	Indien het scenario plaatsvindt waarin meer dan vijf aanmeldingen de hoogste score behalen, zal een loting plaatsvinden tussen deze aanmeldingen. De eerste vijf (5) partijen die uit deze loting naar voren komen, gaan door naar de gunningsfase.
7 en verder	38 en lager	

4.3 Wijze van beoordeling gunningsfase

Tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding wordt beoordeeld aan de hand van gunningscriteria, welke benoemd staan in paragraaf 1.3.3. Deze gunningscriteria worden in de gunningsleidraad verder uitgewerkt en toegelicht. De beoordeling bindt plaats op het principe 'gewogen factor'. Aan de hand van het beoordelingskader dat is opgenomen in de gunningsleidraad kent het beoordelingsteam een beoordeling aan ieder subgunningscriterium kwaliteit toe. Tot slot krijgt de inschrijver ook een puntentoedeling op basis van de ingediende inschrijfprijs.

De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijskwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit één (1) stafhoofd en twee (2) medewerkers van de afdeling Marketing en Communicatie. Het beoordelingsteam betreft drie (3) medewerkers van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectiecriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.